



MODELO DE LA SESIÓN DE ENTRENAMIENTO

Asociación Estudiantil Kmon

Junio 2013



Este documento mostrará el modelo a seguir para poder organizar de una manera práctica y funcional la celebración de una Sesión de Entrenamiento. Lo hará aportando una serie de pautas a seguir.

A través de las sesiones de entrenamiento-diálogo podremos abordar diversas facetas de mejora individuales, del equipo o de los proyectos o fases de los mismos.

A continuación se recogen tanto las pautas fijas que debe contener toda sesión de entrenamiento, como las diferentes herramientas, fases de proyecto o situaciones que pueden ser mejoradas a través de esta técnica.

1. Pautas fijas

Una Sesión de Entrenamiento debe tener unos **organizadores** que la programen. Estarán al cargo de que se cumpla todo lo establecido en la agenda, que contará con diferentes puntos, los cuales dispondrán de un tiempo delimitado. Dependiendo de los puntos a tratar, los organizadores informarán a los participantes del posible trabajo previo a realizar y presentar en la sesión.

Toda sesión dotará de una sub-herramienta a modo de introducción, el **check in**, y una a modo de conclusión, el **check out**. La temática de dichas sub-herramientas variará dependiendo de la estructura de la agenda, pudiendo ser desde una pregunta de introspección hasta una dinámica.

Así mismo, contará con una **pausa** ubicada aproximadamente hacia la mitad de la sesión, que hará que los participantes descansen.

Tras la reanudación de la sesión, existe la posibilidad de realizar un **check middle** a modo de nexo entre la primera y la segunda parte, de tal manera que los participantes no pierdan el hilo de la sesión.



2. Situaciones a trabajar mediante Sesión entrenamiento.

Una vez hemos especificado las pautas a seguir de toda Sesión de Entrenamiento, y dependiendo del objetivo al que se quiera llegar, podremos hacer uso de diferentes estructuras.

Por un lado la sesión dedicada al desarrollo del equipo, por otro la enfocada al desarrollo de los proyectos y finalmente un espacio dedicado a compartir diferentes tipos de aprendizaje.

2.1. Desarrollo de equipo

Si optamos por una sesión dirigida hacia el desarrollo del equipo, debemos tener en cuenta que el objetivo primordial de este tipo de sesiones es poder enfocar al equipo hacia una meta común.

Para poder conseguir este objetivo, el organizador podrá seleccionar, de entre otras estructuras, las siguientes.

2.1.1 Compromiso de aprendizaje a nivel de equipo

Este tipo de sesión de entrenamiento tratará de la elaboración por parte de todo los miembros de un compromiso de aprendizaje a nivel de equipo, donde se establecerán unas metas comunes que favorecerán al enfoque y dirección del mismo.

Una vez realizado este compromiso el equipo podrá extraer los aspectos a destacar, de manera que los plasme en un documento escrito y/o visual.



2.1.2 Dinámica de evaluación 360º

El 360º es un sistema de evaluación conjunto, que consiste en mejorar el desarrollo del equipo, así como su productividad. Dicho objetivo se conseguirá mediante la evaluación de todos los miembros del equipo, que se realizará por parte de cada uno de ellos, recogiendo así un listado de críticas constructivas enfocadas hacia su actuación dentro del equipo como trabajador, ayudándole indirectamente a mejorar como individuo.

La dinámica se realizará de manera que el miembro a evaluar reciba las críticas constructivas por parte de todos los miembros, y así sucesivamente.

Para poder realizar dicha dinámica correctamente, el organizador deberá asegurarse de que todos los miembros del equipo asistan, así como que realicen sus valoraciones individuales antes de asistir a la Sesión de Entrenamiento.

2.2 Desarrollo de proyectos

Por otro lado, podremos destinar las sesiones de entrenamiento al desarrollo de proyectos. En este caso, el objetivo principal será analizar los proyectos del equipo para poder incrementar la productividad y eficacia del mismo.



2.2.1 Presentación de proyectos

Si se dirige la sesión de entrenamiento hacia la presentación de nuevos proyectos, los diferentes proyectos serán expuestos por sus respectivos equipos de trabajo. Dicha exposición contará con la presentación del Pre-Motorola, del presupuesto inicial y de su plan de viabilidad.

Así mismo, el proyecto recibirá un análisis por parte del equipo, destacando los puntos fuertes y los puntos a mejorar. De esta manera el proyecto evolucionará e incrementarán sus probabilidades de éxito.

2.2.2 Análisis de la evolución de los proyectos en marcha

El objetivo de esta estructura es mantener al equipo constantemente actualizado de los proyectos que se estén llevando a cabo en él.

Este análisis tendrá que contar con una revisión periódica del proceso que el equipo de trabajo ha realizado. Se compartirán los resultados económicos que los proyectos hayan ido obteniendo, así como las actividades que entorno a él se hayan generado. Una de ellas es la visita a clientes, que se reflejará en un Post-Motorola que el equipo de trabajo compartirá en la sesión de entrenamiento. Además, el aprendizaje que el equipo de trabajo ha ido adquiriendo durante el proceso de desarrollo del proyecto, será expuesto y dialogado en dicha sesión.

De esta manera, el equipo será informado del transcurso del proyecto y podrá ser crítico con su evolución, teniendo en cuenta la



cumplimentación o no de los objetivos establecidos por el equipo de trabajo.

2.3 Espacio para compartir

Este tipo de sesión de entrenamiento es el más abierto y abstracto, ya que las actividades que se llevarán a cabo serán espacios libres para compartir aprendizajes, haciendo evolucionar a cada uno de los individuos del equipo, así como al equipo mismo.

Algunas de las actividades que el organizador podrá barajar son las siguientes:

- Compartir teorías de libros que los componentes del equipo hayan leído, de manera que dialoguen sobre esta lectura y sus conceptos.
- Realización de talleres específicos en algún ámbito empresarial o de emprendizaje por parte de uno de los miembros del equipo, de manera que el conocimiento adquirido por éste se transmita a todos los miembros, pudiendo así enriquecer el equipo.
- Realización de un punto de control en el que se muestran los resultados económicos de cada uno de los miembros del equipo, de manera que se observa y se analiza la actuación y evolución del equipo y de sus componentes.
- Compartir experiencias de aprendizaje que los miembros del equipo han vivido durante el desarrollo de los proyectos: anécdotas de visitas a clientes, eventos a los que hayan asistido y/o trabajos cooperativos realizados con otros emprendedores.



Estas estructuras de una sesión de entrenamiento son orientativas y genéricas, pudiendo adoptar cualquier otro tipo de formatos, los cuales pueden ser incluso creados y desarrollados por el equipo.

